



Referat fra bestyrelsesmøde nr. 9 i Herning Svæveflyveklub 23. november 2024 10:00-14:00

Sted

Stauning Lufthavn

Deltagere

- Thomas Faurholdt Jørgensen, formand
- Bjarne Sørensen, næstformand
- Per Kragssø
- Thomas Grove, sekretær
- Erik Faurholdt Jørgensen
- Mathias Skærlund (suppleant)

Pkt.1 Godkendelse af dagsorden, referat fra sidste møde samt punkter til drøftelse under evt.

Referat godkendt.

Pkt. 2 Ind- og udmeldelser

Helmuth Egsgaard Nielsen	Indmeldt som AIF pr. 01.11.2024
Jeppe Kirk	AIF til aktiv pr. 01.01.2025
Thomas Bach Madsen	Indmeldt som aktiv pr. 01.01.2025
Tobias Feldborg	Aktiv elev til udmeldt pr. 31.01.2025

Pkt. 3 Kasserer og økonomi

Bestyrelsen ændrer strukturen for kassererposten i to:

1. Ekstern bistand til bogføring, registrering, saldobalance, data til regnskab mv.
2. Kassererposten i bestyrelsen ændrer karakter til en økonomiansvarlig. Det betyder ansvar og opfølgning, forslag til finansiering ved større anskaffelser og den økonomiske snitflade til Herning Svæveflyvecenter S/I, budgetter mv.

24.11.2024 ønskede Per Kragssø, at de skal fremgå af dette referat, at Joan Tychosen Kristensen fortsætter som kasserer indtil næste generalforsamling. Dette ønskede kom desværre ikke med i første udgave af referatet pga. et travlt arbejdsliv hos referenten.

Herning Idrætsråd har meddelt os, at de ikke længere kan hjælpe os.

DGI kan hjælpe os med kassererposten. De kan dog ikke hjælpe med medlemsregistrering - det skal vi fortsat selv håndtere. Det er os som sætter rammerne overfor DGI. DGI kan sende alt til kommuner og øvrige myndigheder vedr. refusion, tilskud mv. De kan ligeledes være behjælpelige med at lave rapporter og årsregnskab.

Thomas Faurholdt Jørgensen har talt med Finn Brøndum, som er formand for Viborg Svæveflyveklub. De har været i samme situation som os. Viborg Svæveflyveklub har anvendt DGI Køb Kontorhænder. De har ikke set sig tilbage siden. Viborg bruger 12,5 timer i kvartalet på DGI Køb Kontorhænder – 48 timer om året. Ifølge Finn Brøndum har DGI Køb Kontorhænder sat prisen op. De skal følge markedsprisen.



Pia Nissen fra DGI har tidligere erfaringer med Uniconta. Ifølge hende er der relativ hurtigt, at kopiere tingene fra et økonomistyringssystem til et andet. Dette har Herning Idrætsråd ikke kunnet overskue. Økonomidelen i Conventus betaler Herning Kommune. Vi betaler pt. 900 kr. / md. for Uniconta. Denne udgift kan vi spare ved at anvende økonomidelen i Conventus. Herning Kommune stiller krav om, at vi anvender Conventus.

Per Kragssø har ligeledes talt med Pia Nissen fra DGI. Per Kragssø og Bjarne Sørensen taler om, hvordan Excel dataudtræk fra startlistesystemet kan konverteres til Conventus. De foreslår, at medlemstilgodehavender nulstilles pr. 01.01.2025. Det undersøges om vi har likvidbeholdning til dette. Med DGI vil betalinger i betalingsservice pr. måned opkræve pakker, spilstarter, flyslæb, TMG etc.

Bestyrelsen diskuterer, om vi skal indlede en dialog med en privat bogholder eller om vi skal gå videre med DGI Køb Kontorhænder. Bestyrelsen drøfter fordelene og ulemper ved de forskellige muligheder. Bestyrelsen beslutter, at vi går videre med DGI Køb Kontorhænder. Thomas Faurholdt Jørgensen laver ansøgningen til DGI snarest muligt. Dette for at vi kan få styr på økonomien hurtigst muligt. Dermed varetager DGI vores økonomi. Vi skal fortsat have en kasserer. Kassereren skal dermed ikke bogføre o. lign. men koncentrere sig om budget, saldobalance osv.

Konti overblik pr. 23.11.2024

Herning Svæveflyvecenter S/I	136.000,00 DKK
Gæstestarter	19.600,00 DKK
Vedligeholdelse	105.000,00 DKK
Kantine	17.900,00 DKK
Køb/salg af fly	7.900,00 €
Driftskonto	274.900,00 DKK
Tagudskiftning (lån)	-231.000,00 DKK

Derudover har spilgruppen fået 175.000,00 DKK fra Velux Fonden.

Jysk Bank har spurgt, om vi ønsker at fjerne vores kassekredit. Vi har en kassekredit på 150.000,00 DKK. Den er lige nu gratis, men dette bliver ændret fra næste år. Lige nu kan vi trække det tilsvarende beløb på vores driftskonto. Bestyrelsen beslutter, at vi beholder kassekredit indtil vi har et økonomisk overblik. Derefter kan vi fjerne kassekredit mv. ved behov.

Bjarne Sørensen gennemgår Excel-arket, som har været under udarbejdelse. Data fra dette ark kan sendes til bogholderen, som kan bruge det til bogføring. Der skal laves Excel-ark med medlemsbevægelser, pakker mv. fra marts 2024 – november 2024. Per Kragssø siger, at Sabrina Wad Kragssø har tilkendegivet, at hun gerne vil hjælpe med det. Per Kragssø taler med hende for at få det bekræftet. Thomas Grove tilbyder sin hjælp, hvis Sabrina ikke kan hjælpe. Fremadrettet skal der laves ét Excel-ark om måneden.

Per Kragssø siger, at han gerne vil trække saldobalancer for udarbejdelse for budget. Han spørger bestyrelsen, om hvilke parametre som skal bruges i budgettet. Budgettet skal indeholde de forskellige "kasser". Hvor mange midler skal plads/bygninger, drift, vedligeholdelse osv. have.

Bjarne Sørensen siger, at han gerne ser at vi laver et budget, hvor vi har et overskud på 250.000-300.000 DKK før afskrivning for at holde den standard vi har i dag.

Bjarne Sørensen siger, at der fremadrettet skal være strammere budgetstyring. Thomas Grove siger, at hvis



der skal laves et projekt så skal der udarbejdes et budget af projektgruppen. Hvis projektet ikke kan overholde budgettet skal de gå til bestyrelsen.

Pkt. 4 Rengøring

Klubben betaler for rengøring af klubhuset. Det er ikke Herning Svæveflyvecenter S/I, som afholder denne udgift. Vi har klaget over rengøringen til Herning Kommune. Der har været et lokalt rengøringsfirma fra Sunds som har givet et tilbud. Prisen er ca. den samme pris som Herning Kommune. Rasmus Møjbæk og Thomas Faurholdt Jørgensen har drøftet, hvilken løsningen er den bedste. Thomas Faurholdt Jørgensen anbefaler, at vi takker ja til firmaet i Sunds. Det koster 250 kr. excl. moms pr/time. At udskifte rengøring påvirker ikke vores tilskud hos Herning Kommune. Herning Kommune har italesat, at de gerne vil ud af rengøring hos os.

Bestyrelsen beslutter at rengøringsfirmaet fra Sunds fremadrettet skal varetage denne opgave.

Pkt. 5 Drift

Per Kragssø orienterer den øvrige bestyrelse om formandsmødet herunder budgetter, indkøb af fly, kontingenter etc. Der kommer to onlinemøder i den kommende tid.

DM-ugen blev drøftet under formandsmødet. Formændene vurderer ikke, at Arnborg kan løfte denne opgave i 2026. Derfor har Per Kragssø budt ind på, at vi kan løfte denne opgave. Bjarne Sørensen siger, at det er vigtigt vi har styr på ressourcerne til planlægning og gennemførelse. Thomas Grove siger, at vi kan hente hjælp ud fra til afvikling af fx kunstflyvning, Grand Prix osv.

Der er indkøbt tre flash til klubfly, som skal monteres inden nationale konkurrencer i 2024. Der er indkøbt til 29, VN og VK. Per Kragssø hører på vandrørerne, at VN skal deltage til Sun Air Cup. Per Kragssø spørger bestyrelsen, om der bliver indkøbt en til VN. Bjarne Sørensen sørger for indkøb af flash til VN. Der stilles krav om flash til nationale konkurrencer fra 2025.

Per Kragssø efterspørger, at vi får opdateret årshjulet. Der skal flere driftsmæssige punkter ind i årshjulet. Det kan fx være hvornår der skal søges tilskud, ompakning af faldskærme osv. Thomas Grove oplyser, at der sidste år blev lavet et årshjul. Dette årshjul skal opdateres.

Bjarne Sørensen siger, at vi skal koordinere drift og samarbejde med Herning Svæveflyvecenter S/I. Per Kragssø pointerer, at vi får gennemført et bestyrelsesseminar med begge bestyrelser. Hvilken retning skal der slås an for klubben skal drøftes.

Pkt. 6 Eventuelt

Udlån af klubfly

Mathias Skærlund siger, at vi har to juniorer som gerne vil til Junior DM. Der har været lodtrækning til klubfly til konkurrencer 2025. Der er en udfordring med klubfly til konkurrencer, når vi har mange juniorer. Thomas Grove har foreslået, at Mathias Skærlund ansøger om PM. Det kræver at der under Junior DM bliver skolet én-sædet på et andet fly. I den periode kan der skoles på VY og evt. TG.

Bestyrelsen træffer ikke beslutning om ovenstående lige nu, men nu er emnet luftet. Dermed kan vi gå og summe over det til næste møde. Bestyrelsen taler i øvrigt om, hvordan vi kan støtte juniorer som har potentiale til konkurrencer. Dette punkt behandles ikke yderligere under eventuelt, da det ikke egner sig til dette. Det skal drøftes som et særskilt pkt. på et bestyrelsesmøde.

Kommunikationsplatform

Bjarne Sørensen siger, at bestyrelsen tidligere har fået af vide af medlemmerne, at der ikke er en



ensretning til kommunikation. Der skal være ét sted, hvor alle medlemmer kan tilgå. Per Kragssø siger, at når der er information som alle skal tilgå, så skal det fremgå af hjemmesiden. Medlemmerne skal vide, hvor de kan finde informationerne.

Hverdagsflyvning

Bjarne Sørensen foreslår, at Katrine Friborg Bæk (flyvepladsleder) bliver omskolet til flyslæb med ZS og til at køre spil. Der skal naturligvis være styr på formalia. Den øvrige bestyrelse synes at det en god idé. Måske kan vi tiltrække piloter udefra på hverdage, som måske i stedet ville have kørt til Arnborg. Bjarne Sørensen tager dialogen videre med Katrine Friborg Bæk.

Øvrig

Der indledes forhandlinger med Herning Kommune og Herning Lufthavn vedr. græsslåning. Kommunen prioriterer græsslåning af fodboldbaner, skoler etc. højere.

Næste møde afholdes 18. december 2024 kl. 19:00 på TEAMS.

For referat,

Thomas Grove

Sekretær